



**Suivi du processus de distribution en espèces**  
**Liste de contrôle pour l'observation**

Cette liste de contrôle des observations a pour but d'aider le personnel de Plan International à suivre les processus de distribution des transferts monétaires qui ont une incidence sur la qualité, la sécurité et l'accès des bénéficiaires à l'aide. Une liste de contrôle des observations doit être remplie pour chaque distribution surveillée. Le personnel chargé du suivi doit compléter l'outil de suivi sur la base de ses observations au cours du processus de distribution ainsi que des discussions avec l'équipe de distribution, le comité de distribution alimentaire et les bénéficiaires sélectionnés.

Cet outil est encouragé à être utilisé sous une plate-forme Web telle que Poi-Mapper, Kobo, etc. En son absence, le papier peut être utilisé.

Type de distribution (p. ex. argent comptant, bons d'échange)		Date de distribution		Nom du membre du personnel chargé de la distribution	
Nom du comté		Nom du Village		Nom du point de distribution en espèces	Nom des personnes de suivi
<b>Section A : Centre de distribution</b>					
A1	Where is the cash distribution being conducted –Type of distribution center e.g. Nutrition center, school etc.				
A2	Le centre de distribution est-il accessible, sûr et sécurisé pour les adolescentes ? Les garçons ? Les femmes ? Des hommes ? Les personnes handicapées ?	1. Oui	2. Non	Si non, donnez des détails	
A3	La distribution en espèces se fait-elle dans un endroit suffisamment privé pour permettre aux bénéficiaires de recevoir et de compter confortablement leur argent ?	1. Oui	2. Non	Si non, donnez des détails	
<b>Section A: Détails du montant en espèces distribuées</b>					
A1. Ce qui a été distribué par personne/ménage?					
#	Spécification de l'article	Quantite de personne/ Menage		Comment	
a					
b					

c			
<b>Section B : Données relatives aux bénéficiaires et critères de ciblage</b>			
B1. Un registre des bénéficiaires ou un registre de distribution a-t-il été utilisé pendant la distribution ?	1. Oui	2. Non	Si Non qu'est ce qu'il a été utilisé ?
B2. Le registre des bénéficiaires a-t-il été préparé et/ou imprimé avant le début de la distribution ?	1. Oui	2. Non	Si Non pourquoi ?
B2. Quel est le nombre total de bénéficiaires qui ont reçu de l'argent comptant à ce point de distribution ? (Vérifier avec les listes de bénéficiaires signées ou d'autres documents à l'appui)			
B2. Les détails de l'enregistrement du bénéficiaire et les droits des bénéficiaires ont-ils été correctement vérifiés au cours des distributions ?	1. Oui	2. Non	If Yes, How/ If No, why?
B3. Une personne non inscrite a-t-elle reçu de l'argent comptant ?	1. Oui	2. Non	Si Oui, pourquoi ?
B4. Comment les bénéficiaires des sommes distribuées ont-ils été sélectionnés à cet endroit (décrire le processus de sélection) ?			
<b>Section D : Processus de distribution</b>			
D1. L'information sur la distribution était-elle claire et accessible aux filles, garçons, femmes et hommes (adolescents), y compris les personnes handicapées ?			
D2. Quel est l'état de l'aire de distribution ? (Précisez tous les domaines qui nécessitent une attention particulière)			
D3. La distribution a-t-elle commencé à l'heure prévue ?	1. Oui	2. Non	Si non pourquoi ?
D4. Existait-il des outils adéquats pour faciliter le processus de distribution, par exemple des registres, des installations de signature, etc.	1. Oui	2. Non	Si non, qu'est-ce qui manquait ?
D5. Y avait-il suffisamment de personnel pour faciliter le processus de distribution (préciser le personnel présent et les lacunes) ?	1. Oui	2. Non	Si non pourquoi ?
D6. La distribution a-t-elle été effectuée au niveau du village (de village en village) ?	1. Oui	2. Non	Si non, quelle méthode a été utilisée ?
D7. Y avait-il des lignes séparées pour les hommes et les femmes ?	1. Oui	2. Non	Si non, pourquoi ?
D8. Est-il facile de suivre visuellement la ligne de distribution (du personnel qui aide les bénéficiaires à entrer dans la ligne, à la personne qui vérifie la liste des bénéficiaires et à celle qui envoie l'argent liquide aux bénéficiaires) ?	1. Oui	2. Non	Si non, Que faut-il améliorer ?
D9. La zone de distribution est-elle clairement délimitée (corde, clôture, mur de béton, etc.) ?	1. Oui	2. Non	Si Oui spécifier comment.

D10. Le Centre de distribution affiche-t-il clairement la visibilité du plan et du partenaire de financement/bailleur de fonds dans son centre de distribution ?	1. Oui	2. Non	Si Oui , quel est son emplacement?
D11. Existe-t-il un système clairement défini pour garantir le confort et la dignité des personnes ayant des besoins spécifiques (personnes âgées, handicapées, enfants, etc.) ?	1. Oui	2. Non	Si oui, précisez
D12. Y avait-il un service d'assistance sur le centre de distribution ?	1. Oui	2. Non	Si Oui, quel était son emplacement?
D13. La communauté était-elle au courant de la présence d'un service d'assistance où elle peut signaler les problèmes, les préoccupations et les commentaires ?	1. Oui	2. Non	Si Oui, comment ont-ils été informés?
D14. La communauté a-t-elle participé au processus de distribution ?	1. Oui	2. Non	Si Oui, how did community participate?
D15. La distribution a-t-elle été effectuée en une journée ?	1. Oui	2. Non	Si Non, pourquoi?
D16. La dignité des bénéficiaires est-elle respectée, respectée et traitée avec dignité par le personnel ?	1. Oui	2. Non	Si Non, spécifiez
<b>Section E: Processus de vérification</b>			
E1. Les bénéficiaires ont-ils reçu leurs droits exacts ? (Vérification croisée avec les entrevues de départ)	1. Oui	2. Non	Si Non, Qui n'a pas reçu & Pourquoi ?
E2. Quelqu'un qui n'est pas bénéficiaire a-t-il été autorisé à recevoir de l'argent comptant pour un autre ménage ? (Cela ne devrait se produire que dans le cas de personnes ayant des besoins spéciaux, par exemple les enfants, les malades, les handicapés).	1. Oui	2. Non	Si Oui, expliquer pourquoi et donner les noms.
E3. Un formulaire de procuration a-t-il été utilisé pour un bénéficiaire ?	1. Oui	2. Non	
<b>Section F: Incidents et problèmes signalés</b>			
F1. Y a-t-il eu un incident ou une interférence indésirable au cours du processus de distribution ?	1. Oui	2. Non	Si oui, décrire?
F2. Y a-t-il eu des problèmes liés à une mauvaise taille de famille, à une orthographe erronée des noms ou à une mauvaise identification du personnel du régime ?	1. Oui	2. Non	Si Oui, décrire?
F3. Un bénéficiaire sélectionné n'a-t-il pas été en mesure de recevoir ses droits en espèces parce que son nom ne figurait pas sur la liste ?	1. Oui	2. Non	Si Oui, expliquez
<b>Commentaires additionnels (Ajoutez tout autre commentaire additionnel provenant de vos observations pendant la distribution et les domaines qui nécessitent des améliorations)</b>			
<b>FIN</b>			