

CR réunion mensuelle du MSC WG du 26/07/2021

Date : 26 juillet 2021

Lieu : Salle de réunion d'OCHA

Participants (12): PAM (2), OCHA (1), DRC (1), Mercy Corps (1), FAO (1), ACTED (3), World Vision (1), COOPI (1), Save the Children (1)

Agenda

- 1. Mise à jour sur les présentations du MEB aux clusters.**
- 2. Préparation du mini-atelier de restitution sur les présentations du MEB aux clusters et échanges sur la feuille de route concernant la valeur de transfert.**
- 3. Discussions sur les révisions à apporter à la matrice 4W.**
- 4. Discussions sur la centralisation des informations pour le MSCWG.**
- 5. Divers**
 - **Rencontres bilatérales entre PAM et les partenaires cash**
 - **Suggestions sur les priorités et thématiques pour le plan de travail du MSC WG**

1. Mise à jour sur les présentations du MEB aux clusters (PAM).

- Comme convenu lors de la dernière réunion du Multi Sectoriel Cash Working Group, le PAM a approché les coordinateurs des clusters Sécurité Alimentaire, Abris/NFI, Santé, Nutrition, Education et WASH pour organiser une présentation du MEB à tous les clusters.
- A ce jour, les collègues de l'unité de Research, Assessment and Monitoring (RAM) ont pu présenter le MEB dans les clusters suivants : Education, Sécurité alimentaire et WASH.
- Les membres des clusters ont apprécié l'initiative et leurs feedbacks portaient essentiellement sur l'apport de précisions des coûts spécifiques pour le secteur WASH et l'éducation qui ont été pris en compte pour calculer le MEB. Les 3 clusters attendent aussi avec impatience la définition de la nouvelle valeur de transfert.
- Les prochaines réunions de clusters où le MEB sera probablement présenté ont été planifiées le 30 juillet pour le cluster Abris, le 2 août pour Nutrition et le 5 août pour le cluster Santé.
- Prochaines étapes pour la partie qui couvre les besoins alimentaires, après avoir clôturé les présentations du MEB aux clusters :
 - Finaliser le MEB avec ajustement en fonction des kcal recommandés ;
 - Collecter des données additionnelles sur les besoins alimentaires que les ménages arrivent à couvrir avec leurs propres moyens ;
- Les prochaines étapes pour les besoins alimentaires seront discutées après présentation aux autres Clusters
- L'organisation d'un mini atelier de restitution a été prévu pour présenter les feedbacks reçus sur le MEB.

2. Préparation du mini-atelier de restitution sur les présentations du MEB aux clusters et échanges sur la feuille de route concernant la valeur de transfert (PAM).

- Comme mentionné dans le point précédent, dans les prochaines étapes un mini atelier de restitution sera organisé.
- Une session dédiée au Multipurpose cash avec chaque cluster sera organisée.
- Réfléchir sur la liste des collaborateurs du gouvernement à impliquer dans ces sessions, en plus du Dispositif.
- Y a-t-il des réflexions et suggestions de la part des membres sur l'organisation de cet atelier ?

Questions/remarques

- Quand est ce que cet atelier aura-t-il lieu ?

- Début Septembre.
- Qui va participer dans cet atelier et quelles structures de l'état seront représentés ?
 - Les Collègues qui participent au Cash Working Group, coordinateurs des clusters, Filets Sociaux et autres collaborateurs du côté gouvernemental, etc.

Point d'action : Le PAM va préparer un zéro draft de l'agenda / liste des participants, qui seront partagés avec tous les membres pour y apporter leurs suggestions.

3. Discussions sur les révisions à apporter à la matrice 4W.

- OCHA a partagé la dernière version de la matrice 4W remplie, néanmoins cette matrice n'est pas stable sur le logiciel Excel lorsque des modifications y sont apportées et elle nécessite quelques ajustements au niveau des orientations qui doivent être claires dans les différentes colonnes et l'utilisation d'une seule langue dans les explications, etc.
- D'autres ajouts nécessaires seraient au niveau de la représentativité dans la matrice (ex : UNICEF n'est pas mentionné dans la matrice car ils versent l'argent directement au gouvernement) et l'utilisation des fonds combinés de deux bailleurs différents sur un même site (ex : PAM).
- Il serait donc nécessaire d'organiser une session de travail avec OCHA pour nettoyer la matrice et corriger les quelques incohérences observées par les membres.
- Est-ce que les membres ont d'autres suggestions ou ajouts ?

Questions/remarques

- Il faut fournir une définition claire du bailleur, associer les montants par bailleurs et ajouter des lignes supplémentaires car parfois il y a plusieurs bailleurs qui appuient un même projet de transfert monétaire.
- Il faudrait organiser des séances d'apprentissage de remplissage et d'utilisation de la matrice pour tous les membres.

Point d'action : Organiser une session de travail avec OCHA pour nettoyer la matrice, corriger les incohérences et ensuite partager la matrice nettoyée avec les membres du groupe pour ajouter leurs contributions.

4. Discussions sur la centralisation des informations pour le MSCWG.

- Il est important de trouver un moyen pour mieux centraliser et partager les informations sur les transferts monétaires ainsi que tous les documents utiles au MSC WG afin que tous les membres puissent y avoir accès.
- OCHA utilisait Google Drive pour centraliser les documents du MSC WG mais ce n'est pas sûr que tous les membres y aient accès. Il serait bon de mettre à jour le dossier Drive du MSC WG et le rendre accessible à tous les membres.
- Que proposent les membres pour la centralisation et partage des données ? Est-ce que tout le monde est d'accord pour qu'on utilise un dossier Google Drive ? Quel genre d'information les membres aimeraient inclure dans ce dossier ?
- Tous les membres n'ont pas encore accès à ce dossier Google Drive mais ils sont tous d'accord pour utiliser Google Drive pour la centralisation et le partage d'information.

Questions/remarques

- Est-ce que l'espace qu'OCHA possède sur Google Drive est suffisant pour stocker les informations.
 - Des précisions seront demandées à l'unité de gestion de l'information mais en principe même si OCHA utilisait l'espace gratuit fourni par Google, ce serait suffisant pour stocker les documents du MSC WG.
- Une réunion sera organisée avec l'équipe IM qui est chargée de la centralisation des données au niveau de OCHA pour discuter sur les prochaines étapes.

Point d'action : Organiser une rencontre avec l'unité de gestion de l'information de OCHA pour revoir le dossier Google Drive afin de s'accorder sur les informations à y stocker et s'assurer que tous les membres y ont accès.

5. Divers (tous)

- Réunion bilatérale avec les partenaires cash
 - Le PAM organise des rencontres bilatérales avec plusieurs partenaires pour comprendre ce que chaque organisation fait dans le domaine des transferts monétaires, afin de présenter le nouveau staff du PAM et aussi pour améliorer la collaboration et le partage d'expérience.
 - Ces réunions portent sur les modalités, les défis rencontrés, les solutions, la vision à long terme sur l'évolution des transferts monétaires dans ces organisations et les thématiques qui pourraient être discutées durant les réunions du MSC WG.
 - Le PAM partagera un résumé des informations rassemblées lorsque les consultations seront terminées, peut être à la réunion du MSC WG fin août.
 - Ces informations pourront aussi être stockées sur Google Drive pour qu'elles soient accessibles à tous.

- Suggestions sur les priorités du MSC WG pour 2021/2022
 - Durant les réunions bilatérales, le PAM a demandé aux différentes organisations les thématiques à explorer lors des réunions du MSC WG.
 - Certains thèmes mentionnés sont :
 - Présentation sur les Prestataires de Services Financiers (PSF)
 - L'éducation et inclusion financière
 - Types de risques liés aux transferts
 - Est-ce que les membres ont d'autres suggestions sur les thématiques à inclure dans le plan de travail ?
 - Il faut aussi inclure l'organisation des DM et PDM dans les thématiques pour comprendre les stratégies utilisées et les défis.

Points d'action : Le PAM partagera un compte rendu à la réunion du mois d'août et inclura les thématiques clés à mettre dans le plan de travail du MSCWG. Le PAM va aussi contacter les autres organisations membres du MSC WG qui n'ont pas encore été contactées pour les réunions bilatérales.

Recommandations

Recommandations	Responsables	Délai
Préparer une feuille de route pour le MEB (calcul et adoption d'une nouvelle valeur de transfert)	MSC WG	Septembre
Préparer un zéro draft de l'agenda/listes des participants pour l'atelier sur MEB/valeurs de transfert et partager ce draft avec tous les membres pour y apporter leurs suggestions	PAM	3 ^{ème} semaine du mois d'août
Organiser une session de travail pour nettoyer la matrice et corriger les incohérences et partager la matrice nettoyée avec les membres du groupe pour y ajouter leurs contributions.	OCHA	Fin août
Organiser une session de remplissage de la matrice avec les membres du MSC WG.	OCHA	TBD
Organiser une rencontre avec l'équipe IM pour revoir le dossier Google Drive afin de s'accorder sur les informations à y stocker et s'assurer que tous les membres y ont accès.	OCHA	3 ^{ème} semaine d'août

Partager le compte rendu des réunions bilatérales et thématiques à ajouter dans le plan de travail avec les membres.	PAM	Fin août
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------

Liste des participants

Nom	Fonction/titre	Agence
Halima Sidibé	Assistant Humanitarian Affairs Officer	OCHA
Rassoumane Pierre Aristide Yameogo		DRC
Andrea Markham	Cheffe chargée des transferts monétaires	PAM
Léger Bruggeman	Chargé des transferts monétaires	PAM
Moussa Noma Ibrahim		Mercy Corps
Yazi Amoudou		FAO
Abdoul Aziz Idrissa		
Mamane Illa		World Vision
Mohamed Abdou		ACTED
Issoufou Assoumane		Save the Children
Martina Azzalea		COOPI