

CR réunion mensuelle du MSC WG du 19/10/2021

Date : 19/10/2021

Lieu : Salle de réunion d'OCHA

Participants (20) :

OCHA (1), UNICEF (1), PAM (3), Mercy Corps (1), IRC (1), UNHCR (1)

WVI (2), ACTED (1), OXFAM (1), UNCDF (1), CARE (1), CONCERN (1), COOPI (1), HI (1), Plan International (1), DRC (1), Croix Rouge Niger (1)

Agenda

- 1. La revue du plan de travail MSCWG 2021**
- 2. Discussion et finalisation du TdR de l'atelier sur le MEB**
- 3. Brève restitution des points clés abordés lors de la réunion du 17 septembre avec le CALP**
- 4. Restitution de la réunion avec la BCEAO sur la finance inclusive (UNCDF)**
- 5. Divers**
 - **Matrice 4 w pour le 1^{er} semestre 2021 (OCHA et tous)**
 - **Etat de mise en œuvre des projets HRP 2021 intégrant le cash (OCHA)**
 - **Présentation sur la variation des prix et cout du panier**

1. La revue du plan de travail MSCWG 2021

- A la suite de la présentation de l'agenda pour la réunion, un nouveau participant a demandé d'apporter quelques éclaircissements sur les abréviations MEB, MSCWG, CALP et 4W, ainsi qu'une introduction sur la mission du Multisectoral Cash Working Group.
- Ensuite le plan de travail mis à jour couvrant la période d'octobre 2021 à juin 2022 a été parcouru par tous les membres pour recueillir les dernières contributions.
- Les membres ont indiqué que les éléments suivants du plan de travail doivent être modifiés :
 - L'activité concernant la mise à jour sur la faisabilité des transferts monétaires dans les zones PDIs doit être reportée à l'année prochaine car REACH n'avait pas réagi à la requête du MSCWG pour faire cette mise à jour.
 - En ce qui concerne l'élaboration de l'outil 4W pour la collecte des données sur les différents prestataires de service financier (PSF), UNICEF a déjà une base de données qui sera partagée.
 - Il a été suggéré de fusionner l'activité sur la cartographie des PSF avec l'activité des présentations des prestataires des services financiers pour alléger le plan de travail et insérer ECOBANK parmi les PSF.

Points d'action :

- UNICEF va partager la base de données sur les prestataires des services financiers avec les membres et les membres vont l'analyser lors de la prochaine réunion.
- Finaliser le plan de travail en intégrant les dernières inputs.

2. Discussion et finalisation des TDR sur l'atelier MEB

- Le draft TDR a été présenté aux membres et tous les membres désirent que la processus MEB soit finaliser avant la fin de l'année.
- Il a été demandé de partager le draft avec tous les membres pour recueillir leurs observations complémentaires attendus avant le 25 octobre.
- Les dates retenues pour l'atelier sur le MEB sont le 8,9 et 10 novembre.

Point d'action :

- Tous les membres doivent partager leurs observations sur les TDR au plus tard le 25 octobre.
- Prendre contact avec les clusters pour la composition des sous paniers

3. Brève restitution des points clés abordés lors de la réunion du 17 septembre avec le CALP

- Ce point n'a pas été abordé par manque de temps mais le rapport de cette réunion sera partagé avec les membres.

Point d'action

- Partager le CR de la réunion avec le CALP avec les membres.

4. Restitution de la réunion avec la BCEAO sur la finance inclusive par UN Capital Development Fund (UNCDF).

- Antoine Perez Coordinateur de programme a fait une présentation sur le mandat de UNCDF au Niger ainsi que sur l'outil Inclusive Digital Economy Scorecard (IDES).
- Son homologue de la BCEAO n'a pas pu se disponibiliser pour faire une présentation sur les indicateurs de l'inclusion financière dans l'UEMOA.
- UNCDF a pour mandat de faciliter l'accès à des capitaux publics et privés pour les populations les plus démunies et leurs modèles de financement se basent sur 3 axes :
 - Economies numériques et inclusives
 - Financement du développement local
 - Financement d'investissement
- L'outil IDES génère trois scores clés et ces scores sont sur une échelle de 0 à 100% :
 - Le premier score indique l'état de l'économie numérique.
 - Le deuxième score indique le niveau d'inclusion de l'économie numérique.
 - Le troisième score indique la fracture numérique restante.
- De plus l'outil fourni un score spécifique sur l'inclusion des femmes et la fracture numérique pour les femmes. Cet outil permet également aux gouvernements de suivre les progrès réalisés dans l'économie numérique et modifier les priorités en se basant sur des données fiables.
- Au Niger la digitalisation reste un défi car l'infrastructure n'est pas encore bien développée.
- Après le départ d'Antoine, le point focal à UNCDF sera Cheikh Gueye.

Questions

- *Quand est ce que UNCDF a commencé à travailler au Niger et quels sont les défis principaux des transferts mobiles ?*
 - UNCDF est au Niger depuis les années 90 et les principaux défis sont entre autres : le manque de kiosques pour les retraits dans différentes localités, le manque d'outils informatiques et infrastructure adéquats, le faible taux d'éducation financière, etc.
- *Est-ce que UNCDF appui les populations dans l'obtention des cartes d'identités ou autres documents civiles qui sont des préalables pour l'ouverture d'un compte électronique ?*
 - UNCDF espère que l'outil IDES contribuera à surmonter ce défi. De plus UNCDF appui l'Agence Nationale pour la Société de l'Information (ANSI) qui travaille sur ce volet à travers leur projet Villages Intelligents.

5. Divers

- **Etat de mise en œuvre des projets intégrant le cash transfert et vouchers du plan de la réponse humanitaire (PRH) 2021 présentation faite par OCHA:** 53 projets intégrant les transferts monétaires ont été postés dans FTS pour le plan de réponse humanitaire 2021 pour un financement requis de **329 427 447 USD**, à la date du 19 octobre, 17,5% de ce montant a été financé pour la mise en œuvre des TM sur le terrain.
- **Brève présentation des cartes sur les variations des prix :**
 - La présentation des cartes faites par la cheffe de l'unité RAM du PAM a souligné les aspects suivants :
- Les prix des denrées restent élevés pour le mois de septembre.
- Le cout du panier alimentaire standard est de 30% supérieur à la valeur de transfert de 32 500 CFA dans presque toute les communes.

- Les cartes présentées montrent que les zones en rouges sont celles où le coût du panier alimentaire est 30% supérieur à la valeur de transfert. Dans les zones jaunes le coût du panier est 20 à 30% supérieur et dans les zones vertes le coût du panier est 20% supérieur.
- Les facteurs influençant la hausse du coût du panier sont le prix du niébé.

Recommandations

Recommandations	Responsable	Délai
Partager la base de données sur les prestataires des services financiers avec les membres et nous allons l'analyser lors de la prochaine réunion.	UNICEF	Avant la prochaine réunion
Finaliser le plan de travail MSCWG et inclure les recommandations des membres.	OCHA & PAM	27 Octobre
Partager les TDR de l'atelier MEB avec les membres pour recueillir les observations attendues le 25 octobre au plus tard.	PAM	20 Octobre
Finaliser le TDR de l'atelier et partager le document final.	OCHA/PAM	26 Octobre
Organiser l'atelier MEB	MSCWG/PAM	8,9,10 Novembre
Partager le rapport de la réunion CALP avec tous les membres.	OCHA	27 Octobre

Liste des participants

Nom	Fonction	Organisation
Fadima Soumana	Humanitarian Affairs Officer	OCHA
Adamou Sassirou	Chef de projet	CARE
Claver Kabuhungu	Livelihoods Advisor	CONCERN
Antoine Perez	Coordinateur	UNCDF
Adhelin Muzegekwa	Emergency Specialist (Humanitarian Cash Transfers)	UNICEF
Abdou Ado Louche	CBI	UNHCR
Andrea Markham	Cheffe des transferts monétaires	PAM
Léger Bruggeman	Chargé des transferts monétaires	PAM
Donati sergio	Assistant Programme	COOPI
Yonli Mediaba Fabrice	Coordinateur Consortium	HI
Brice Marduel	Chargé de Développement de Projet Senior	ACTED
Ibrahim Mahaman Salissou	MPE	IRC
Boureima Issaka	Disaster Risk Manager	Plan International
Moussa Noma Ibrahim		Mercy Corps
Yadiga Abdoul	RAH	OXFAM
Yameogo Aristide	Coordinateur SARE	DRC
Massalatchi Amidou	Assistant Cash Transfer	Croix Rouge Niger
Papa Keita	Project Manager	World Vision
Boubacar Harouna		World Vision
Anna Law	Cheffe RAM	PAM