

CR réunion mensuelle du MSC WG du 31/08/2021

Date : 31/08/2021

Lieu : Salle de réunion d'OCHA

Participants (8) : HCR (2), OCHA (2), UNICEF (1), PAM (1), Mercy Corps (1), IRC (1)

Agenda

1. **Présentation de la matrice 4W révisée aux membres.**
2. **Présentation d'un récapitulatif sur les rencontres bilatérales avec les partenaires cash.**
3. **Mise à jour du plan de travail du Cash Working Group.**
4. **Divers**
 - **Point sur les projets cash du HRP 2021 en cours de mise en œuvre**
 - **Point sur la centralisation des données du MSC WG**

1. Présentation de la matrice 4W révisée aux membres

- Les membres du groupe ont proposé au cours des deux dernières réunions du 23 juin et du 26 juillet d'apporter quelques modifications à la matrice 4W afin de la rendre plus compréhensible et plus facile à utiliser.
- Les modifications suivantes ont été apportées à la matrice avant de la partager aux membres du groupe pour leurs observations :
 - Un nouveau fichier Excel a été créé.
 - Ce fichier inclut trois feuilles dont la matrice, les valeurs utilisées pour les listes déroulantes et une feuille explicative sur le remplissage de la matrice, ainsi que des définitions pour les termes plus techniques.
 - Toutes les données de la matrice sont désormais en français pour faciliter la compréhension.
 - La distinction entre ménages et individus a été faite pour éviter le double comptage.
 - Plus de listes déroulantes ont été ajoutées.
 - Presque tous les commentaires envoyés par les membres ont été intégrés dans la matrice consolidée qui sera repartagée aux membres du groupe.

Question pour les membres

- Est-ce que ces codes administratifs apportent des informations pertinentes pour les membres ou bien serait-il préférable de supprimer les colonnes J, L et N ?
 - Les membres suggèrent que les colonnes J, L et N soient supprimées. Les membres vont seulement se focaliser sur le remplissage des informations sur les régions, départements, communes et villages et OCHA pourra faire le lien avec les codes administratifs si cette information leur est nécessaire.
- Est-ce que les membres ont d'autres ajouts à faire avant de finaliser cette matrice ?
 - Ajouter option « autres » dans la colonne du bailleur.
 - Supprimer les colonnes AD et AF.

Points d'action :

- Apporter les modifications suggérées par les membres et finaliser la matrice avant son partage avec tous les membres pour remplissage.
- OCHA va poster la matrice en ligne sur SharePoint et partager les instructions pour faciliter le remplissage. Les membres du groupe ont proposé que la matrice soit remplie tous les trimestres. Un délai sera accordé aux partenaires pour remplir la matrice en ligne. Une fois le

délaï dépassé, OCHA procédera à l'élaboration du draft de la matrice qui sera partagée aux membres pour observations. Les partenaires sont tenus de respecter les délais afin que leurs contributions soient prises en compte. Awa et Léger seront disponibles pour fournir un appui au besoin.

2. Présentation d'un récapitulatif des rencontres bilatérales avec les partenaires

- Comme discuté lors de la dernière réunion, plusieurs rencontres bilatérales ont été organisées avec 11 partenaires qui travaillent sur les transferts monétaires. Plusieurs autres partenaires qui font les transferts monétaires n'ont pas pu être consultés faute de temps.
- Les membres qui n'ont pas pu être consultés pourront partager leur expérience durant les rencontres mensuelles.
- Le résumé de ces rencontres se trouvent sur la présentation Power Point en pièce jointe.

Prochaines étapes et remarques

- Sélection des thématiques à inclure dans le plan de travail.
- Comme indiqué dans la présentation, le Cash Working Group devrait encourager les points focaux des clusters à participer aux réunions mensuelles pour pouvoir faire remonter les informations importantes aux membres de leurs clusters, surtout au moment de la finalisation du MEB et des discussions sur la valeur de transfert.
- Le groupe de travail genre est prêt à appuyer le Cash Working Group dans l'analyse de la l'aspect genre dans les transferts monétaires, si cette thématique est retenue dans le plan de travail.

Points d'action :

- Un formulaire d'enquête sur les thématiques à inclure dans le plan de travail sera envoyé à tous les membres pour avis (PAM).
- Informer le Cash Working Group sur les progrès réalisés en rapport avec la révision du MEB et sur une proposition de date pour l'atelier de validation du MEB par tous les clusters au plus tard le 10 Septembre (PAM).
- En collaboration avec les différents clusters, finaliser les sous paniers MEB/valeurs de transfert notamment pour les BNA avant la fin de l'année.

3. Plan de travail du Cash Working Group

- Ce point n'a pas pu être abordé par manque de temps mais le groupe a décidé qu'un sondage sera envoyé aux membres pour choisir les thématiques à inclure dans le plan de travail.
- Ensuite OCHA inclura ces thématiques dans plan de travail qui sera partagé avec les membres du Cash Working Group.

4. Divers (tous)

- Point sur les projets cash du HRP 2021 en cours de mise en œuvre (OCHA)
 - OCHA enverra un email aux 55 organisations qui ont soumis des projets cash dans le cadre du HRP de 2021. OCHA voudrait connaître le nombre de projets Cash du HRP qui sont en cours ou qui sont finalisés
- Point sur la centralisation des données (OCHA/PAM)
 - Pour répondre à la demande des membres du Cash Working Group visant à améliorer la centralisation et le partage d'information, une possibilité s'offre de créer une page pour le Cash Working Group sur le site Humanitarian Response. Différentes rubriques et

informations utiles pour les membres sur les transferts monétaires, ainsi que les comptes rendus y seront publiés.

Point d'action

- L'IMO d'OCHA va créer la page et les différentes rubriques avec l'appui du PAM et les membres pourront ensuite partager les documents à poster en ligne.

Recommandations

Recommandations	Responsable	Délai
Finaliser la matrice et y inclure les dernières suggestions	OCHA/PAM	10 Septembre
Partager la matrice en ligne et fournir une date butoir pour la remplir.	OCHA	18 Septembre
Fournir une mise à jour sur l'avancement du processus de révision du MEB et sur une date de l'atelier de validation.	PAM	Avant le 10 septembre
Préparer un formulaire d'enquête à envoyer aux membres avec les différentes thématiques à sélectionner pour les inclure dans le plan de travail du Cash Working Group.	PAM	2 ^{ème} semaine de septembre
Finaliser les sous paniers MEB/valeurs de transfert en collaboration avec les différents clusters, avant la fin de l'année.	Membres du groupe	Avant la fin de l'année 2021
Inclure les thématiques sélectionnées par les membres dans le plan de travail.	OCHA	3 ^{ème} semaine de septembre
Partager le plan de travail 2021/2022 pour adoption	OCHA	Prochaine réunion
Créer une page web pour le Cash Working Group et les différentes rubriques sur le site Humanitarian Response.	OCHA et PAM	Avant la fin du mois de septembre

Liste des participants

Nom	Fonction	Organisation
Halima Sidibé	Assistant Humanitarian Affairs Officer	OCHA
Awa Laouan Brem Boundi	Information Management Assistant	OCHA
Adhelin Muzegekwa	Emergency Specialist (Humanitarian Cash Transfers)	UNICEF
Léger Bruggeman	Chargé des transferts monétaires	PAM
Abdou Ado Louche	CBT	HCR
Ibrahim Mahaman Salissou	MPE	IRC
Rahila Daniel Moussa	CBT	HCR
Moussa Noma Ibrahim		Mercy Corps