

Termes de Référence

Cash Working Groupe national au Cameroun

Constitution du Cash Working Groupe (CWG):

Le Cash Working Groupe national est constitué en tant que sous-groupe de la Coordination Intersectorielle. Le lead ou co-lead siège à la Coordination Intersectorielle afin d'assurer une synergie entre les deux groupes de coordination, de faciliter le partage d'expérience entre les secteurs et l'engagement sectoriel en ce qui concerne les programmes de transferts monétaires (cash et coupons). Le CWG national apporte un soutien technique dans les prises de décisions stratégiques liées aux transferts monétaires, y compris les relations avec les bailleurs, gouvernement, etc. Pour ce faire, le CWG devrait, si nécessaire, être représenté lors de réunions du HCT.

Le lead et le co-lead sont élus pour 1 an, sur une base rotative (les élections pour chaque poste devraient idéalement être espacées de 6 mois). Après 1 an, si aucun des membres ne conteste le lead et le co-lead et que les organisations concernées acceptent volontairement de continuer, aucune élection n'est nécessaire, et le mandat est automatiquement renouvelé pour une année supplémentaire. Pour les élections aux niveaux national et sous-national, il n'est pas nécessaire que les mêmes organisations se présentent ou soient élues à la direction et à la codirection aux deux niveaux. L'approche "mieux placée" à chaque niveau devrait s'appliquer.

Le CWG national se réunit mensuellement et peut tenir des réunions *ad hoc*, si nécessaire.

Activités

Stratégies et principes

- A) Contribuer activement au processus d'élaboration de l'Aperçu des Besoins Humanitaires et du Plan de Réponse Humanitaire (HNO/HRP), en assurant la prise en compte systématique de l'assistance en transferts monétaires, en fournissant des données permettant d'appuyer la prise de décision par groupe et sous-groupe sectoriel, en facilitant la réflexion sur l'intégration du transfert monétaire à usages multiples dans le HRP (stratégie, financement, indicateurs).

Coordination

- B) Mise à jour trimestrielle de la matrice et diffusion à tous les membres ainsi qu'aux CWG sous-nationaux, avec une échéance précise.
- C) Centraliser toutes les ressources liées aux transferts monétaires (à partager sur le site web *Humanitarian Response* et dédié une page sur le site internet du CaLP), développées au Cameroun, comprenant, entre autres, les leçons apprises, les rapports d'évaluation, les études/analyses, les données du marché, outils, etc.
- D) Orienter les sous-groupes, les secteurs et toutes les parties prenantes qui en font la demande vers les ressources pertinentes, y compris les données probantes concernant la faisabilité et l'impact du transfert monétaire.
- E) Participer au groupe de travail sectoriel s'il y a lieu.
- F) Identifier les lacunes, collecter des fonds et mobiliser des ressources pour soutenir l'organisation d'activités sur le terrain, tels que des événements d'apprentissage, le calcul du panier de dépenses mensuelles (MEB), etc. Encourager les évaluations conjointes, s'il y a lieu et si possible.

Soutien technique

- G) Identifier les gaps sur le plan technique pour chaque CWG sous-national
- H) Fournir un soutien approprié et faciliter le renforcement de capacités (via le groupe ou un partenaire) pour les sous-groupes, secteurs et autres acteurs concernés.
- I) Fournir des conseils techniques et des recommandations de programmation basés sur des données et des connaissances collectées dans toutes les régions et dans d'autres pays; en rapport avec la protection, le lien avec les FSPs, etc... Partager l'expertise des secteurs ou des CWGs à d'autres pays.

Communication et Plaidoyer

- J) Fournir des arguments techniques pour soutenir le HCT dans le plaidoyer lié à l'assistance en transfert monétaire auprès du gouvernement, des bailleurs, des secteurs, pour s'assurer que ce type d'intervention est correctement pris en compte par tous les acteurs.
- K) Assurer la liaison avec le gouvernement, les fournisseurs de services financiers et les autres acteurs concernés pour résoudre les difficultés opérationnelles rencontrées dans les régions, en priorité.
- L) Documenter les meilleures pratiques en élaborant de courtes fiches techniques.

Relations avec les CWGs sous-nationaux

- M) Le CWG basé à Yaoundé est le CWG national, coordonnant l'assistance en transferts monétaires au niveau du pays, agissant en tant que catalyseur des connaissances et de l'expérience de toutes les régions.
- N) Le CWG national apporte un soutien technique au CWG sous-nationaux en matière d'analyse de données et conduit des activités de renforcement auprès de ces CWG sous-nationaux (soit directement, soit via l'identification d'un partenaire extérieur).
- O) Partage d'information: les comptes rendus de réunions devront être partagés systématiquement aussi bien au niveau national que sous-national. Le CWG national à Yaoundé devra régulièrement communiquer aux CWG sous-nationaux, toutes décisions prises par le HCT/ICCG, relatives au transfert monétaire.
- P) A chaque réunion du CWG national, un point de l'ordre du jour sera exclusivement consacré aux priorités et besoins des CWG sous-nationaux.
- Q) Les lead de Yaoundé et du sous-national se réunissent deux fois par an.

Le CWG sous-national dispose d'une autonomie de décision en matière de programmation (négociations avec les fournisseurs de services financiers, calcul du MEB, harmonisation des outils, évaluation et programmation conjointes) mais rend compte au CWG national de Yaoundé, pour assurer le partage des connaissances et des expériences. Pour ce faire, le CWG sous-national devra:

- R) Partager, de manière systématique, les minutes de chaque réunion tenue (idem pour le CWG national) ;
- S) S'assurer que la matrice est mise à jour par tous les partenaires et partagée au CWG national, sur une base trimestrielle ;
- T) Partager les besoins en termes de renforcement de capacités et soutien technique ;
- U) Partager les leçons apprises et autres documents d'intervention ;
- V) Partager les difficultés opérationnelles rencontrées et proposer des solutions, demander conseils, le cas échéant ;



W) Si des ressources supplémentaires sont mobilisées pour le CWG, des activités additionnelles peuvent être mises en œuvre, telle que la conduite d'un workshop national sur les leçons apprises, le développement d'un chronogramme d'activité, la production de produits à des fins de plaidoyer, etc.