

COMPTE RENDU DE LA REUNION

Date : Jeudi 29 Juin 2017

Heure et durée : 10h-12h00 (2h)

Lieu : OCHA

1. Suivi des recommandations

Recommandations	Responsable	Priorité	Suivi
Organisation de formation CaLP	Calp	Septembre 17	Sous le financement de la FAO, la formation sera assurée par l'équipe régionale le CALP.
Suivi évaluation et positionnement des acteurs dans une région donnée (Cash ATLAS)	Ely de la FAO)	Fin Août	Mettre à jour le site
formation sur le questionnaire harmonisé et ODK	BM	Août	La Banque Mondiale et le filet sociaux.
MEB le Minimum Expenditure Basket en anglais et Panier minimum des dépenses en français)	Calp	Septembre 17	Facilitateur principal : Abdoulaye Hamidou Calp-Dakar pour appuyer le Tchad dans le processus de MEB. Date probable en début de mois de septembre 17.
Amélioration de la coordination cash sur le terrain	Calp	Août 17	PAM en charge de discuter avec les partenaires sur le terrain notamment la région du lac.
Mise à jour du TDR de groupe de travail CWG	Calp	Août 17	Il s'agit de mettre à jour le TDR du CWG et soumettre à l'appréciation de du groupe.
Coordination et harmonisation de taux de rémunération des IMF et des compagnies téléphoniques	Calp	Septembre 17	Afin d'améliorer le transfert des fonds, emprunter la voie des IMF serait important, à cela il faut aussi s'adresser à l'Etat pour une harmonisation des taux de transfert par les sociétés de téléphonie. Inviter à la prochaine réunion les compagnies téléphoniques et les IMF.
Mise à jour du chronogramme des activités de MEB	Calp	Août 17	Le comité technique est chargé de travailler sur le timing et la responsabilité de chaque activité
Partage et remplissage de la matrice 4W.	Calp	Juillet-Aout	La matrice 4W présenté doit être renseignée dans les deux semaines qui suivent par les différents acteurs.

2. Organisation de formation CALP

3. Suivi-évaluation et positionnement des acteurs dans une région donné (Cash atlas)



Cash and Voucher Working Group- Tchad

4. Formation sur le questionnaire harmonisé et ODK
5. MEB le minimum Expenditure Basket en anglais et panier minimum des dépenses en français
6. Amélioration de la Coordination cash sur le terrain
7. Mise à jour du TDR de groupe de travail.
8. Divers

- **Organisation de formation CALP :**

Elle se situe dans un cadre de valorisation des activités de cash transfert et voucher. Le groupe formé va prévaloir ces activités au niveau du pays. Au total, 25 personnes en bénéficieront de cette formation. Des modalités pratiques sont à revoir avec la FAO. Ce qui nécessitera de revoir le coût de la formation et pour la période, le choix du mois de septembre a été pour le moment adopté.

- **Suivi-évaluation et positionnement des acteurs dans une région donnée (Cash atlas) :**

Cette activité n'a pas réellement avancé étant que les données ne sont pas disponibles, ainsi il a été demandé aux partenaires de mettre à jour leurs données sur les activités de Cash transfert en cours et envoyer avec à Ely de la FAO.

- **Formation sur le questionnaire harmonisé et ODK :**

La formation sur le questionnaire harmonisé et ODK prévu n'a pas avancé, mais des discussions seront poursuivies avec la banque mondiale pour l'aboutissement de ladite formation.

- **MEB le minimum Expenditure Basket en anglais et panier minimum des dépenses en français**

Cette dynamique est globale pour toute la communauté pratique de cash transfert au niveau du pays. Un comité technique est formé en charge de travailler sur les questions techniques de MEB. C'est ainsi que ce comité s'est réuni pour établir un chronogramme des activités. D'autre part, il faut noter que des discussions sont en cours avec l'équipe Calp régionale pour étudier les modalités de leur appui technique pour le Tchad. Cependant, le mois de septembre est la période de choix pour l'appui de l'équipe Calp régionale.

- **Amélioration de la Coordination cash sur le terrain :**

Il a été convenu d'identifier des points focaux CALP sur le terrain particulièrement au Lac tout en consultant les personnes ressources. D'organiser un atelier d'orientation sur les futures activités et le cahier de charge du groupe de travail qui sera formé, ainsi cet atelier sera facilité par l'équipe CALP. D'autre part, il est prévu de lancer une note de communication pour le CASAGC afin de faciliter la communication.

- **Mise à jour du TDR de groupe de travail.**

- La mise à jour du TDR doit être finalisée par le comité au cours des prochaines semaines.

NB : Prochaine réunion. Le 10 Août 2017 et lieu à déterminer.