**Draft de CR MSCWG – Réunion du 26/06/2019**

***Lieu :*** *Salle de réunion OCHA*

***Participants :***

* *Mercy Corps*
* *REACH*
* *OCHA*
* *UNICEF*
* *PAM*
* *CARE*
* *ACTED*
* *MDC/AT*
* *COOPI.*
* *IRC*
* *SCI*

***Ordre du jour :***

* ***(1)*** *Validation du Dashboard du 1er trimestre 2019 pour publication*
* ***(2)*** *Revue et finalisation des TdR 2019 du MSCWG*
* ***(3)*** *Présentation des résultats de l’étude de faisabilité TM effectuée à Diffa et discussion*
* ***(4)*** *Divers : i- Les Prochaines formations CaLP et ii- Point sur l’état d’avancement du MEB*
1. **Validation du Dashboard du 1er trimestre 2019**

Elaboré sur la base de la dernière mise à jour de la matrice 4W, le Dashboard du 1er trimestre 2019 présenté par OCHA lors de la réunion a suscité beaucoup de discussions/remarques et amendements de la part des acteurs participants. Les points ci-après résument les principales remarques et contributions retenues par la réunion :

* Certains chiffres de planifications semblent être aberrants pour certaines structures/zones/périodes (A corriger) ;
* Harmonisation de la monnaie de remplissage de la matrice vs Dashboard (USD) ;
* Harmonisation de la périodicité du rapportage (au trimestre et non au cumul) ;
* Ajout une colonne « Distribuer à Date ».

**Enfin, il a été décidé de renvoyer la matrice à tous les acteurs afin d’intégrer les observations énoncées ci-haut.** En ajoutant une note permettant de guider les acteurs sur « comment remplir la matrice », et quelles informations sont attendus exactement

1. **Revue et finalisation des TDRs 2019 du MSCWG**

En deuxième point de l’ordre du jour les TDRs partagés il y’a quelques semaines à tous les membre du groupe MSCWG a fait également l’objet de discussions et de propositions dont parmi lesquelles on peut en retenir :

* La déclinaison du rôle de co-facilitateur ; En renforçant l’aspect technique des co-facilitateurs, et leur habilité à pouvoir mener des chantiers techniques en dehors des Réunion du CWG
* La clarification de la partie « Objectifs » à celle des « Responsabilités » du Groupe ; Ainsi qu’un détail exhaustif des rôles et responsabilités des Co-leads et des co-facilitateurs
* Le Co-lead du groupe le DNPGCA est ce qu’il faut continuer à le garder vu leur absence répété aux réunions ou autre activités du MSCWG ou l’attribuer à une autre organisation ?
* La gestion de la fonction de rapportage /CR des réunions.

**Toutefois, tout comme le premier point, la réunion a décidé sur un N-ième partage de TDRs aux membres du MSCWG pour les dernières observations et la prise en compte de celles partagées et discutées lors de la réunion.**

1. **Présentation des résultats de l’étude de faisabilité TM de Diffa & Discussions**

La réunion s’est poursuivie avec la présentation des résultats préliminaires de l’étude de faisabilité des transferts monétaires dans la région de Diffa pilotée par Reach en collaboration avec les agences UN (PAM, OCHA, UNICEF et HCR), et autres partenaires humanitaires. En effet, la première partie de la présente communication a consisté à un rappel du contexte, des objectifs et de l’approche méthodologique consentie par les différentes parties prenantes pour cette évaluation. Cette dernière déroulée à travers une approche mixte (quantitative et qualitative) a concerné selon la représentante de Reach, 45 marchés fonctionnels , 21 villages repartis dans les 12 communes de la région de Diffa (où également 72 groupes de discussions ont y été conduit), les IMF et Téléphonies mobiles et les partenaires de mise en œuvre.

La deuxième partie de la présentation de Reach a trait aux principaux résultats de l’évaluation de Diffa dont le contenu est accessible au lien ci-après : [http://bit.ly/2X3SiGM](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fbit.ly%2F2X3SiGM&data=02%7C01%7Csalifousanda.ousmane%40wfp.org%7C1b8ecd0d75f84d801e2208d6fe2daaa5%7C462ad9aed7d94206b87471b1e079776f%7C0%7C0%7C636975869430300456&sdata=kGmXoSzAxvGn3hms11OxY1Jkn1JL%2FXe0U4O%2FlLem%2F6A%3D&reserved=0)

**A l’issue de la présentation les points suivants ont été recommandés :**

* **Finaliser les recommandations de l’étude, une rencontre restreinte pour revoir et formuler des recommandation est prévue le 2 juillet .**
* **Restituer les résultats de l’étude à l’ICC pour validation à sa prochaine rencontre du mois de juillet 2019.**
* **Etendre l’étude REACH aux zones de Tahoua et Tillabéri rapidement sur la base de la même modalité, avec un éventuel appui des autres partenaires de la zone a été évoqué.**
1. **Divers**

En divers 2 points ont été proposé aux participants :

1. **Prochaines formations CaLP :** Le catalogue de formation CaLP au titre de l’année 2019 sera à nouveau partagé afin de permettre aux structures/membres du MSCWG de manifester leur intérêt en matière de formation/appui vis-à-vis du grand forum CaLP.
2. **Point sur l’état d’avancement du MEB :** Ce point est reporté à la prochaine réunion (contrainte temps).

**Autres recommandations de la réunion du 26/06/2019**

* Réactivation du comité ad hoc sur l’élaboration des TDRs de l’étude de faisabilité de CBT dans la région de Tillabéri- Tahoua (OCHA et HCR pour le suivi).
* Dates/Périodicité de la tenue de réunions du CWG : La réunion a décidé que désormais les rencontres du MSCWG se tiendront chaque dernier Mercredi du mois ; ce qui porterait la prochaine réunion **à la date du 31 juillet 2019**.

L’établissement le plus rapidement possible d’un plan de travail pour le MSCWG. Ceci faciliterait également l’identification des co-facilitateurs en fonction des thématiques à travailler