

Termes de Référence Révisé

Multi-Sector Cash Working Group – Niger

(MSCWG) 2019-2020

I. Introduction

Le Niger, à l’instar des pays du Sahel, est confronté de façon récurrente à divers types de crises (climatique, conflits armés, catastrophe naturelle...). Pour y faire face, l’Etat du Niger et ses partenaires mettent en œuvre des types de programmes d’assistances aux population vulnérables. Plusieurs modalités d’assistance sont ainsi utilisées : distribution d’articles alimentaires et non alimentaires, transferts monétaire et distribution de bons d’achats. Les transferts monétaires occupent de plus en plus une proportion importante dans le volume de l’assistance aux populations vulnérables au Niger et aussi au niveau global.

Dans le cadre du « Grand Bargain »¹, les plus grands donateurs et agences humanitaires se sont engagés à travailler plus étroitement avec les intervenants locaux et nationaux (Axe 2) et à accroître l’utilisation et la coordination de programmes basés sur des transferts monétaires (Axe 3). Les Cash Working Groups des différents pays jouent un rôle important dans ces engagements, en tant que forum pour : échange des bonnes pratiques, collaboration sur des outils et approches communs, mise en œuvre d’activités conjointes de plaidoyer, et exploration des technologies et solutions innovatrices.

Le Multi-Sector Cash Working Group sous-groupe de l’inter-cluster (ICCG) a un rôle d’information et d’appui technique aux clusters et à l’Inter Cluster pour le processus d’analyse de la réponse.

II. OBJECTIFS ET ACTIONS:

Le MSCWG a de façon générale, pour objectif d’assurer la coordination et l’échange d’informations et d’expériences entre les différents acteurs intervenants dans le domaine des transferts monétaires.

De façon spécifiques le groupe vise à:

Objectif 1 :: Coordonner les programmes de transferts monétaires et promouvoir le partage d’informations et d’expérience, et de leçons apprises.

- Faire une cartographie des interventions des activités de transferts monétaires en utilisant le format de la matrice 4W y compris le type d’intervention, le mécanisme de transfert, le montant de transfert, etc pour identifier des tendances et opportunités pour la collaboration, et pour éviter les chevauchements
- Partager les études existantes des agences sur la faisabilité des TM dans les différentes zones du pays, et/ou les données collectées, pour le même objectif
- Partager les évaluations des activités TM, et si possible les Termes de Référence avant que les évaluations aient lieu, pour maximiser la collecte des informations et minimiser la duplication.
- Mettre à jour les informations collectées à travers d’études et des enquêtes en lien avec l’évolution du contexte.
- Faciliter l’échange des informations avec les autres groupes sectoriels pour mieux les orienter dans la mise en œuvre des TM
- Faciliter l’échange des informations entre le MSCWG du Niger et le CWG régional à Dakar ainsi que les CWG nationaux de la région

¹ <https://interagencystandingcommittee.org/node/38834>

- S'engager avec les prestataires des services financiers pour avoir des informations concernant leurs offres de services, couverture dans le pays, et tarifs, et faciliter le partage des documents clés de contractualisation) et/ou mener des processus communs de contractualisation si possible
- Développer une cartographie avec des critères pratique pour l'identification des zones où les TM sont faisables (en terme de fonctionnalité des marchés).

Objectif 2 : harmoniser les processus pour la mise en œuvre des TM au Niger

- Développer un « Minimum Expenditure Basket » qui peut servir comme une référence pour les différents projets des TM, et le mettre à jour périodiquement selon l'évolution du contexte et des prix
- Partager des expériences outils et approches pour assurer plus de redevabilité et d'intégration de la protection dans les interventions basées sur le cash.
- Développer une approche commune concernant la protection des bénéficiaires, y compris protection de leurs données personnelles

Objectif 3 : Promouvoir le renforcement des capacités et la collaboration institutionnelle autour des TM au Niger

- S'engager avec les acteurs des TMs pour comprendre leurs capacités existantes et besoins de renforcement, et fait la liaison avec CaLP ou d'autres organismes pour répondre à ces besoins, ou faciliter l'échange directe entre les membres du MSCWG sur des sujets spécifiques
- S'engager avec le Gouvernement du Niger et autres acteurs de développement pour faire le lien entre les interventions d'urgence en TM et le travail de protection sociale à plus long terme, tel que les filets sociaux
- S'engager avec le Gouvernement du Niger, les fournisseurs de services financiers, les régulateurs, la société civile et les partenaires au développement pour promouvoir l'inclusion financière, pour adapter les produits et services financiers aux besoins des populations vulnérables, et pour plaider pour un cadre réglementaire adapté à ces besoins
- Encourager un ancrage institutionnel fort et approprié du groupe de travail MSCWG

III. Composition et Membres

Le MSCWG est une plate-forme inclusive pour les acteurs humanitaires et non humanitaires qui effectuent une réponse à travers des TM, qui comprend, mais sans s'y limiter, les ONG internationales et nationales, les agences des Nations Unies, les organisations communautaires, et les organismes gouvernementaux concernés Filets sociaux, DNP-GCA, qui sont impliqués dans la réponse humanitaire. D'autres organismes intéressés, tels que les bailleurs de fonds, sont invités à se joindre en qualité d'observateurs.

Les prestataires de services financiers seront invités au besoin à participer aux réunions afin de présenter et orienter les partenaires sur leurs produits.

IV. Périodicité des réunions

Le MSCWG tiendra sa réunion ordinaire selon la périodicité convenue par ses membres et au moins une fois par mois le dernier mercredi du mois.

Le MSCWG peut convoquer une réunion spéciale à l'initiative de toute organisation membre. La demande de réunion extraordinaire doit être envoyée aux leads pour être diffusée et planifiée avec les autres membres.

V. Gestion du groupe

La gestion du groupe est assurée par un lead SNU et un co-lead services étatique. .

Les leads du MSCWG seront chargés :

- Proposer un Plan de Travail aux membres du MSCWG, qui tient en compte les objectifs et actions prévus dans ces TdR, et suivre les efforts des sous-groupes sur des sujets spécifiques au besoin
- S'assurer que les réunions du MSCWG se tiennent régulièrement, avec des ordres du jour qui prennent en compte les suggestions et priorités des membres, et d'organiser des réunions additionnelles au besoin
- Présider et faciliter les discussions au cours de la réunion
- Proposer la création des sous-groupes pour faire un travail plus détaillé sur certains sujets, et s'assurer que le travail des sous-groupes soit présenté et validé par le CWG
- Documenter la participation des membres dans les réunions et circuler les comptes rendus, et partager ces informations au besoin au CWG régionale
- Représenter le MSCWG dans les forums au niveau nationale (e.g. ICC) et régionale/globale (e.g. CWG régionale)