# Modelo de formato – Evaluaciones de transferencias de efectivo en contextos urbanos

Los objetivos del programa y el propósito de la evaluación van a determinar la metodología de evaluación que se quiera emplear. Las evaluaciones de programas urbanos deberían prestar especial atención a los errores de inclusión y exclusión, así como reexaminar los niveles de vulnerabilidad entre los grupos a los que se dirige la ayuda, ya que constituyen los problemas más comunes en los programas que integran transferencias de efectivo en contextos urbanos. El equipo de país puede llevar a cabo una evaluación interna al final del proyecto para garantizar que las principales lecciones aprendidas y los logros del programa queden documentados. Además, se puede realizar una evaluación externa para confirmar los logros del proyecto y aportar una perspectiva nueva al contexto.

Lista de temas que debe abarcar la evaluación del programa

1. Resumen de las conclusiones
2. Contexto
3. Metodología

* Encuestas
* Reuniones de los grupos de discusión
* Entrevistas a las principales partes interesadas
* Análisis de la información sobre los mercados

1. Impacto: personas beneficiarias

* Impacto sobre las familias beneficiarias
* Análisis de los cambios en los gastos de los hogares
* Análisis de la utilización del efectivo/vale
* Análisis de los cambios en los mecanismos de afrontamiento

1. Impacto: mercado y economía locales

* Comerciantes/tiendas que han participado en el programa
* Análisis del impacto o los efectos indirectos en los comerciantes o las tiendas que no han participado
* Cantidad de efectivo inyectado en la economía local; cantidad de productos básicos comprados y su valor
* ¿Se han producido cambios en las cadenas de suministro?
* ¿Se han restablecido las funciones del mercado?

1. Pertinencia

* ¿Ha cumplido el proyecto sus objetivos?
* ¿El mecanismo de transferencia ha resultado práctico para las personas beneficiarias?
* ¿Los beneficiarios preferían otros tipos de ayuda?
* ¿El importe de la transferencia de efectivo o del vale ha sido suficiente para cumplir los objetivos del proyecto y cubrir las necesidades de las personas beneficiarias?
* ¿La frecuencia de pago ha contribuido a cumplir los objetivos del proyecto?

1. Eficacia

* Rentabilidad general
* En comparación con las distribuciones de ayuda en especie
* En comparación con otros programas que integraban transferencias de efectivo
* En comparación con otros mecanismos de transferencia (desde vales de papel hasta tarjetas electrónicas)

1. Seguimiento

* ¿El sistema de seguimiento ha generado la información deseada?
* ¿Qué acciones se rectificaron a raíz de un seguimiento riguroso?
* ¿Los equipos de seguimiento eran distintos de los encargados de la puesta en práctica del programa?
* ¿Las personas beneficiarias cumplían los criterios del proyecto?
* ¿La cobertura y el alcance del seguimiento eran los adecuados?

1. Determinación de personas beneficiarias

* Síntesis tanto de los criterios para determinar las personas beneficiarias a las que dirigir el programa como de la identificación de la/s zona/s en la/s que centrar la intervención
* Errores de exclusión y sus causas
* Errores de inclusión y sus causas
* Análisis de las herramientas utilizadas en la determinación de las personas beneficiarias para identificar las revisiones que sea necesario realizar
* Percepción de la comunidad con respecto a la determinación de las personas beneficiarias (¿la comunidad ha entendido los criterios de selección?)

1. Transparencia

* Participación de la comunidad
* Intercambio y divulgación de información
* Mecanismos de información y/o quejas
* Lecciones aprendidas

1. Capacidad de los socios colaboradores

* ¿La entidad encargada de ejecutar las transferencias ha gestionado eficazmente el incremento del volumen de transacciones?
* ¿La organización ha establecido colaboraciones para entender mejor la vulnerabilidad y los sistemas financieros de las comunidades urbanas?

1. Consideraciones sobre necesidades y enfoques futuros

* Recomendaciones sobre los sistemas de transferencia
* Recomendaciones sobre las necesidades no cubiertas
* Acciones futuras